B E L E I D S P L A N

Visiekompas

2026 -2030

Stichting ThuisKracht Ottersum en Ven-Zelderheide

Dichtbij, vertrouwd en samen

Inhoud

1. Inleiding 2
2. Stichting ThuisKracht 3
3. Missie 4
4. Visie 5
5. Algemeen nut 6
6. Doelstelling 7
7. Doelgroep 8
8. Kernwaarden 9
9. Werkzaamheden van ThuisKracht 10
10. Werkwijze 12
11. Samenwerking 13
12. Samenwerking met de gemeente Gennep 14
13. Informele ondersteuning en gemeenschapskracht 15
14. Maatschappelijke ambities 2026–2030 16
15. Inkomsten 17
16. Financieel beleid 18
17. Besteding van inkomsten 19
18. Vermogensbeheer 20
19. Continuïteitsreserve 21
20. Begroting en financiële prognose 2026–2028 22
21. Beheerkosten 23
22. Bestuur 24
23. Beloningsbeleid 25
24. Integriteit en belangenverstrengeling 26
25. Privacy en informatie 27
26. Kwaliteit 28
27. Maatschappelijke effecten 29
28. Monitoring en evaluatie 30
29. Meerjarenplanning 2026–2030 31
30. Transparantie en verantwoording 32
31. Liquidatie en bestemming van het vermogen 33
32. Slot 34

1. Inleiding

ThuisKracht is een lokale stichting die zich inzet voor een vitale, betrokken en toekomstbestendige dorpsgemeenschap in Ottersum en Ven-Zelderheide.

De samenleving verandert. Mensen worden ouder, wonen langer zelfstandig en willen zo lang mogelijk in hun eigen vertrouwde omgeving blijven wonen. Tegelijkertijd staat de formele zorg en ondersteuning onder druk. Hierdoor ontstaat een steeds grotere behoefte aan ondersteuning die dichtbij, toegankelijk en passend is.

ThuisKracht wil hierop inspelen door ondersteuning rondom zelfstandig wonen lokaal en mensgericht te organiseren. Daarbij kijken wij niet alleen naar wat iemand nodig heeft, maar vooral ook naar wat iemand zelf nog kan, wil en kan bijdragen.

Onze dienstverlening begint bij de inwoner en diens hulpvraag. We zoeken samen naar een passende oplossing, waarbij de eigen mogelijkheden, het sociale netwerk en de kracht van de lokale gemeenschap zoveel mogelijk worden benut.

De belangrijkste activiteit van ThuisKracht is het organiseren en uitvoeren van hulp bij het huishouden. Daarnaast wil ThuisKracht bijdragen aan zelfredzaamheid, participatie, sociale samenhang en het versterken van de informele sociale basis.

ThuisKracht werkt hierbij samen met inwoners, vrijwilligers, medewerkers, professionals, dorpsondersteuners, de gemeente Gennep en andere relevante organisaties.

Het uitgangspunt is steeds:

Dichtbij – Vertrouwd – Samen.

2. Stichting ThuisKracht

2.1 Algemene gegevens

Naam: Stichting ThuisKracht Ottersum en Ven-Zelderheide
Rechtsvorm: Stichting
Vestigingsplaats: Ven-Zelderheide
Oprichtingsdatum: 11 februari 2026
Werkgebied: Ottersum en Ven-Zelderheide, gemeente Gennep
Website: www.thuiskracht.com
E-mailadres: info@thuiskracht.com
RSIN: 869167662
KvK-nummer: 99871793

ThuisKracht is een zelfstandige stichting zonder winstoogmerk.

3. Missie

ThuisKracht wil bijdragen aan een samenleving waarin inwoners zo lang mogelijk zelfstandig, veilig en prettig kunnen wonen en waarin mensen naar vermogen kunnen meedoen en bijdragen aan hun omgeving.

Wij organiseren ondersteuning dichtbij huis en dichtbij de mensen. Daarbij staan de inwoner, de eigen mogelijkheden en de menselijke maat centraal.

ThuisKracht wil de kracht van de lokale gemeenschap benutten en versterken. Door inwoners, hun netwerk, vrijwilligers en professionals met elkaar te verbinden, kan ondersteuning eerder, eenvoudiger en passender worden georganiseerd.

Onze missie is daarom:

ThuisKracht draagt bij aan het welzijn, de zelfredzaamheid, participatie en sociale samenhang van inwoners van Ottersum en Ven-Zelderheide door laagdrempelige, betrouwbare en mensgerichte ondersteuning dichtbij huis te organiseren.

4. Visie

ThuisKracht ziet een toekomst voor zich waarin inwoners van Ottersum en Ven-Zelderheide prettig en zo lang mogelijk zelfstandig kunnen wonen.

Een toekomst waarin hulp niet pas wordt geboden wanneer problemen groot zijn geworden, maar waarin tijdig wordt gekeken naar wat iemand nodig heeft én naar wat iemand zelf, samen met zijn of haar omgeving, nog kan.

Daarbij staat **Positieve Gezondheid** centraal.

We kijken naar:

- wat iemand nog wél kan;
- wat iemand belangrijk vindt;
- welke mogelijkheden iemand zelf heeft;
- wat familie, vrienden, buren of vrijwilligers kunnen betekenen;
- welke professionele ondersteuning nodig is;
- en hoe iemand zelf regie kan houden over het eigen leven.

ThuisKracht gelooft in de kracht van mensen en van de gemeenschap.

Iedereen heeft talenten en mogelijkheden om bij te dragen. Jong of oud, vitaal of kwetsbaar: iedereen moet zich onderdeel kunnen voelen van de gemeenschap.

5. Algemeen nut

ThuisKracht heeft een algemeen nuttige doelstelling.

De stichting richt zich op het bevorderen van het welzijn, de zelfredzaamheid, participatie en sociale samenhang van inwoners van Ottersum en Ven-Zelderheide.

Daarbij richt ThuisKracht zich in het bijzonder op inwoners die door leeftijd, ziekte, beperking, kwetsbaarheid of andere omstandigheden ondersteuning nodig hebben om zelfstandig en zo lang mogelijk in hun eigen leefomgeving te kunnen blijven wonen.

De activiteiten van ThuisKracht zijn primair en rechtstreeks gericht op het algemeen belang.

Hoewel individuele inwoners gebruik kunnen maken van de dienstverlening van ThuisKracht, is het doel niet het behartigen van het particuliere belang van één persoon of een besloten groep. De activiteiten zijn onderdeel van een bredere maatschappelijke doelstelling: het versterken van welzijn, zelfredzaamheid, participatie en de sociale basis in de lokale gemeenschap.

ThuisKracht streeft ernaar dat ten minste 90% van de activiteiten en bestedingen rechtstreeks of indirect ten goede komt aan het algemeen nut.

6. Doelstelling

De statutaire doelstelling van ThuisKracht vormt het uitgangspunt voor het beleid.

De stichting wil:

1. bijdragen aan een vitale en toekomstbestendige dorpsgemeenschap;
2. het welzijn en de zelfredzaamheid van inwoners bevorderen;
3. inwoners ondersteunen om zo lang mogelijk zelfstandig en in hun eigen omgeving te kunnen wonen;
4. participatie en maatschappelijke betrokkenheid stimuleren;
5. de sociale samenhang en onderlinge betrokkenheid versterken;
6. passende hulp en ondersteuning dichtbij en laagdrempelig organiseren;
7. de eigen kracht van inwoners en hun sociale netwerk benutten;
8. waar mogelijk voorkomen dat lichte ondersteuningsvragen uitgroeien tot zwaardere zorgvragen;
9. samenwerking tussen inwoners, vrijwilligers, professionals en maatschappelijke organisaties bevorderen.

De stichting heeft geen winstoogmerk.

Eventuele positieve financiële resultaten worden uitsluitend gebruikt voor de verwezenlijking van de doelstelling en/of voor een redelijke reserve die noodzakelijk is voor de continuïteit van de activiteiten.

7. Doelgroep

ThuisKracht richt zich op inwoners van Ottersum en Ven-Zelderheide.

De dienstverlening is in het bijzonder bedoeld voor inwoners die ondersteuning nodig hebben bij het zelfstandig wonen en het voeren van hun huishouden.

Het kan bijvoorbeeld gaan om:

- ouderen;
- mensen met een lichamelijke of psychische beperking;
- mensen met een chronische aandoening;
- mensen die tijdelijk ondersteuning nodig hebben;
- mensen die door omstandigheden minder goed in staat zijn het huishouden zelfstandig te voeren;
- inwoners die behoefte hebben aan ondersteuning om zelfstandig te kunnen blijven wonen.

ThuisKracht heeft daarbij oog voor de persoon achter de hulpvraag.

De ondersteuning wordt zoveel mogelijk afgestemd op de individuele situatie, zonder de inwoner onnodig afhankelijk te maken van professionele hulp.

8. Kernwaarden

De manier waarop ThuisKracht werkt wordt bepaald door een aantal kernwaarden.

Dichtbij
ThuisKracht is lokaal georganiseerd en zichtbaar in de dorpen.
We kennen de omgeving, werken met korte lijnen en proberen ondersteuning zo dicht mogelijk bij de inwoner te organiseren.

Vertrouwd
De inwoner krijgt te maken met herkenbare gezichten en duidelijke afspraken.
We werken persoonlijk, zorgvuldig en betrouwbaar.

Samen
ThuisKracht werkt samen met de inwoner, het sociale netwerk, vrijwilligers, professionals, dorpsondersteuners en andere betrokken organisaties.
Niemand hoeft het alleen te doen.

Menselijke maat
We kijken naar de persoon en zijn of haar situatie en niet alleen naar regels en procedures.

Positieve Gezondheid
We richten ons op mogelijkheden en eigen kracht.
De vraag is niet alleen:
"Wat heeft iemand nodig?"
maar ook:
"Wat kan iemand zelf, wat wil iemand en wat kunnen we samen organiseren?"

Laagdrempelig
We streven naar korte lijnen, begrijpelijke communicatie en zo weinig mogelijk onnodige bureaucratie.

9. Werkzaamheden van ThuisKracht

De belangrijkste werkzaamheden van ThuisKracht zijn:

9.1 Hulp bij het huishouden

ThuisKracht organiseert hulp bij het huishouden voor inwoners die deze ondersteuning nodig hebben.

De ondersteuning kan bestaan uit werkzaamheden die bijdragen aan een schoon, leefbaar en veilig huis.

De aard en omvang van de ondersteuning worden afgestemd op de situatie van de inwoner.

9.2 Vraagverheldering

Bij een hulpvraag wordt samen met de inwoner onderzocht wat precies nodig is.

Daarbij wordt gekeken naar:

- de concrete hulpvraag;
- de eigen mogelijkheden;
- het sociale netwerk;
- de mogelijkheden van informele ondersteuning;
- eventuele aanvullende ondersteuningsvragen;
- en de meest passende vorm van ondersteuning.

9.3 Ondersteuningsplan

Wanneer ondersteuning vanuit ThuisKracht passend is, worden afspraken vastgelegd in een ondersteuningsplan.

Daarin staat wat de hulpvraag is, welke ondersteuning wordt geboden en welke afspraken met de inwoner en de uitvoerende professional zijn gemaakt.

9.4 Inzet van Poetsprofessionals

ThuisKracht werkt met Poetsprofessionals die ondersteuning bieden bij het huishouden.

Waar mogelijk komen zij uit de lokale gemeenschap.

De Poetsprofessional werkt zelfstandig binnen de gemaakte afspraken, maar staat er niet alleen voor. ThuisKracht zorgt voor begeleiding, ondersteuning en een aanspreekpunt bij vragen of problemen.

Naast het uitvoeren van huishoudelijke werkzaamheden heeft de Poetsprofessional een belangrijke signalerende rol. Wanneer veranderingen of bijzonderheden worden opgemerkt, kunnen deze – binnen de gemaakte afspraken en met respect voor privacy – worden besproken met de zorgcoördinator.

9.5 Persoonlijke aandacht

Een schoon en leefbaar huis is belangrijk, maar ThuisKracht vindt ook persoonlijke aandacht van betekenis.

Er is ruimte voor een kort gesprek, een luisterend oor en oprechte aandacht voor de inwoner.

Daarbij blijft de ondersteuning gericht op de afgesproken werkzaamheden en wordt de professionele grens bewaakt.

9.6 Signalering

Tijdens het contact met inwoners kan blijken dat er andere vormen van ondersteuning nodig zijn.

ThuisKracht signaleert dergelijke situaties en bespreekt deze, waar passend en met toestemming van de inwoner, met de inwoner en zorgcoördinator. Daarna kan indien nodig diens netwerk of een daarvoor aangewezen professionele organisatie betrokken worden.

ThuisKracht neemt geen taken over die bij andere professionele organisaties of bij de gemeente horen.

10. Werkwijze

De werkwijze van ThuisKracht bestaat uit een aantal stappen.

Stap 1 – De hulpvraag
Een inwoner, naaste of betrokken professional kan contact opnemen met ThuisKracht.

Stap 2 – Vraagverheldering
De zorgcoördinator en dorpsondersteuner brengen samen met de inwoner de hulpvraag in kaart.

Daarbij wordt gekeken naar:
Ik vraag – ik wil – ik kan – ik heb te bieden.
Het uitgangspunt is dat de inwoner zoveel mogelijk zelf de regie houdt.

De zorgcoördinator richt zich hierbij op de formele zorg; hulp bij huishouden door de poetsprofessional. De dorpsondersteuner vooral op eventuele behoefte(n) aan informele zorg. Denk hierbij aan de inzet van vrijwilligers.

Stap 3 – Passende ondersteuning
Wanneer hulp bij het huishouden vanuit ThuisKracht passend is, worden afspraken gemaakt over de aard en omvang van de ondersteuning.

Stap 4 – Matchen van een Poetsprofessional
ThuisKracht zoekt binnen de beschikbare pool naar een passende Poetsprofessional.

Bij de match wordt onder andere gekeken naar de hulpvraag, beschikbaarheid en persoonlijke aansluiting.

Stap 5 – Start van de ondersteuning
De eerste kennismaking tussen inwoner en Poetsprofessional wordt zorgvuldig begeleid.
De gemaakte afspraken worden vastgelegd.

Stap 6 – Begeleiding en evaluatie
ThuisKracht blijft beschikbaar voor vragen en bewaakt samen met de betrokkenen het verloop van de ondersteuning.
Wanneer nodig worden afspraken aangepast.

11. Samenwerking

ThuisKracht kan haar doelstelling alleen bereiken door samenwerking.

Belangrijke samenwerkingspartners zijn onder andere:

- inwoners;
- familieleden en sociale netwerken;
- vrijwilligers;
- dorpsondersteuners;
- gemeente Gennep;
- Team Toegang;
- zorg- en welzijnsorganisaties;
- andere maatschappelijke organisaties;
- lokale initiatieven;
- medewerkers en Poetsprofessionals.

ThuisKracht streeft naar korte lijnen en goede onderlinge afstemming.

Daarbij wordt zorgvuldig omgegaan met persoonsgegevens en wordt informatie alleen gedeeld wanneer daarvoor een wettelijke grondslag bestaat of wanneer de inwoner daarvoor toestemming heeft gegeven, voor zover toestemming de juiste grondslag is.

12. Samenwerking met de gemeente Gennep

ThuisKracht werkt waar passend samen met de gemeente Gennep. De vorm van samenwerking is vastgelegd in een samenwerkingsovereenkomst.

ThuisKracht kan binnen haar eigen dienstverlening een aanvullende of passende rol vervullen.

Wanneer een hulpvraag buiten de dienstverlening van ThuisKracht valt, wordt de inwoner verwezen naar de daarvoor aangewezen organisatie of instantie.

ThuisKracht wil daarmee bijdragen aan een samenhangend lokaal ondersteuningsaanbod.

13. Informele ondersteuning en gemeenschapskracht

Een belangrijk uitgangspunt van ThuisKracht is dat professionele ondersteuning niet altijd de eerste of enige oplossing hoeft te zijn.

Waar mogelijk wordt gekeken naar de kracht van de omgeving.

Dat kan bijvoorbeeld betekenen dat familie, vrienden, buren of vrijwilligers een rol kunnen spelen. Hierbij speelt de dorpsondersteuner een cruciale rol.

Dit gebeurt altijd met respect voor de wensen, mogelijkheden en grenzen van de inwoner en van de betrokken personen.

ThuisKracht wil daarmee bijdragen aan een gemeenschap waarin inwoners naar vermogen voor elkaar van betekenis kunnen zijn.

Het uitgangspunt is:

Professionele ondersteuning waar nodig, gemeenschapskracht waar mogelijk.

14. Maatschappelijke ambities 2026–2030

In de periode 2026–2030 richt ThuisKracht zich op de volgende ambities.

14.1 Een stabiele lokale dienstverlening
ThuisKracht wil een betrouwbare en kwalitatief goede voorziening voor hulp bij het huishouden ontwikkelen en behouden.

14.2 Herkenbare lokale ondersteuning
ThuisKracht wil zichtbaar en toegankelijk zijn in beide dorpen.

14.3 Voldoende en betrokken Poetsprofessionals
De stichting wil een voldoende grote en passende pool van Poetsprofessionals opbouwen.

Daarbij wordt aandacht besteed aan:

- goede arbeidsvoorwaarden;
- begeleiding;
- deskundigheidsbevordering;
- scholing;
- onderlinge uitwisseling;
- waardering.

14.4 Versterken van zelfredzaamheid
ThuisKracht wil inwoners ondersteunen op een manier die de eigen mogelijkheden versterkt in plaats van afhankelijkheid te vergroten.

14.5 Versterken van de sociale basis
ThuisKracht wil bijdragen aan een gemeenschap waarin mensen elkaar kennen, elkaar weten te vinden en elkaar waar mogelijk helpen.

14.6 Samenwerking
ThuisKracht blijft zorgdragen voor continuïteit in de samenwerking met gemeente, dorpsondersteuners en maatschappelijke organisaties en zal deze, indien gewenst, ook verder ontwikkelen.

14.7 Kwaliteit en continuïteit
De stichting wil de kwaliteit van de dienstverlening bewaken en zorgen voor een gezonde financiële en organisatorische basis.

15. Inkomsten

ThuisKracht heeft geen winstoogmerk.

De stichting kan inkomsten verkrijgen uit verschillende bronnen die passen binnen haar maatschappelijke doelstelling.

Daarbij kan het gaan om:

- gemeentelijke bijdragen en vergoedingen;
- Wmo-gerelateerde vergoedingen;
- subsidies;
- bijdragen van fondsen;
- giften en donaties;
- bijdragen of vergoedingen van deelnemers/inwoners voor zover passend binnen de dienstverlening en geldende regelgeving;
- bijdragen van samenwerkingspartners;
- overige inkomsten die passen binnen de doelstelling van de stichting.

ThuisKracht kan daarnaast activiteiten uitvoeren die inkomsten genereren ter ondersteuning van de maatschappelijke doelstelling.

Eventuele positieve resultaten uit dergelijke activiteiten worden volledig ingezet voor de algemeen nuttige activiteiten van de stichting.

ThuisKracht streeft naar een gezonde financiële basis waarbij de inkomsten in redelijke verhouding staan tot de activiteiten en verplichtingen van de stichting.

16. Financieel beleid

Het financiële beleid is gericht op:

- continuïteit;
- doelmatige besteding van middelen;
- transparantie;
- zorgvuldigheid;
- beheersing van financiële risico's;
- voldoende liquiditeit;
- het voorkomen van onnodige vermogensvorming.

Het bestuur stelt jaarlijks een begroting vast.

De begroting geeft inzicht in de verwachte inkomsten en uitgaven en vormt samen met het beleidsplan het uitgangspunt voor het financiële beleid.

Jaarlijks wordt beoordeeld of de werkelijke inkomsten en uitgaven overeenkomen met de begroting.

Afwijkingen worden door het bestuur besproken en waar nodig wordt het beleid aangepast.

17. Besteding van inkomsten

De inkomsten van ThuisKracht worden uitsluitend besteed aan het realiseren van de doelstelling van de stichting.

De belangrijkste bestedingen zijn:

- uitvoering van hulp bij het huishouden;
- personele inzet;
- inzet en begeleiding van Poetsprofessionals;
- coördinatie;
- vraagverheldering en ondersteuning;
- scholing en deskundigheidsbevordering;
- activiteiten ter bevordering van zelfredzaamheid en participatie;
- activiteiten ter versterking van de lokale gemeenschap;
- communicatie;
- administratie en ICT;
- verzekeringen;
- huisvesting;
- overige noodzakelijke organisatiekosten.

De stichting streeft ernaar de kosten van beheer en organisatie in een redelijke verhouding te houden tot de bestedingen ten behoeve van het algemeen nut.

18. Vermogensbeheer

ThuisKracht houdt uitsluitend vermogen aan dat nodig is voor:

- de uitvoering van de activiteiten;
- het voldoen aan bestaande verplichtingen;
- het opvangen van redelijke financiële risico's;
- het waarborgen van de continuïteit van de stichting.

Het vermogen wordt aangehouden op bankrekeningen op naam van de stichting.

Het bestuur voert een zorgvuldig en terughoudend vermogensbeleid.

De stichting houdt geen vermogen aan met als doel dit zonder noodzaak op te potten.

Een redelijke continuïteitsreserve kan worden aangehouden wanneer dit noodzakelijk is om de activiteiten van de stichting ook bij tijdelijke tegenvallers voort te kunnen zetten.

De omvang van de reserve wordt jaarlijks door het bestuur beoordeeld aan de hand van de omvang van de activiteiten, verplichtingen en financiële risico's.

19. Continuïteitsreserve

ThuisKracht streeft naar een gezonde financiële continuïteit.

Daarom kan de stichting een beperkte continuïteitsreserve opbouwen.

Deze reserve is bedoeld om:

- tijdelijke dalingen van inkomsten op te vangen;
- onverwachte noodzakelijke kosten te kunnen betalen;
- aan bestaande verplichtingen te kunnen voldoen;
- de continuïteit van de maatschappelijke dienstverlening te waarborgen.

De reserve is niet bedoeld om structureel vermogen op te potten.

Het bestuur bepaalt jaarlijks of de omvang van de reserve nog passend is.

De gewenste omvang wordt mede bepaald door de aard en omvang van de activiteiten, personele verplichtingen, contractuele verplichtingen en overige financiële risico's.

20. Begroting en financiële prognose 2026–2028

Het bestuur stelt jaarlijks een begroting vast.

Omdat ThuisKracht in 2026 als nieuwe stichting is gestart, worden de begrotingsbedragen jaarlijks aangepast aan de feitelijke ontwikkeling van de dienstverlening. Daarom is dit meerjarenbeleidsplan vooralsnog vanuit financieel oogpunt slechts begroot tot 2029.

Meerjarenbegroting 2026-2028

Meerjarenbegroting	start-2026	2027	2028
personeelsleden in dienst	6	13	23
Inkomsten			
Opstartsubsidie organisatie	€ 48.521	€ -	€ -
Subsidie gemeente		€ 91.091	€ 103.826
Gemeentelijke/ Algemene voorziening	€ 9.906	€ 87.000	€ 164.070
TOTALE INKOMSTEN	**€ 58.427**	**€ 178.091**	**€ 267.896**
Uitgaven			
Opstartkosten	€ 10.640	€ -	€ -
personeelskosten	€ 27.139	€ 127.000	€ 205.510
administratie/ ICT	€ 13.377	€ 29.987	€ 35.296
verzekeringen	€ 2.502	€ 10.389	€ 15.924
huisvesting	€ 2.256	€ 2.854	€ 2.951
overige kosten	€ 2.981	€ 7.862	€ 8.215
TOTALE UITGAVEN	**€ 58.895**	**€ 178.091**	**€ 267.896**

De definitieve bedragen worden door het bestuur vastgesteld op basis van de actuele bedrijfsvoering, contracten, verwachte inkomsten en verplichtingen.

21. Beheerkosten

ThuisKracht streeft naar een efficiënte en doelmatige organisatie.

De kosten die nodig zijn voor administratie, huisvesting, ICT, verzekeringen, bestuur, financiële administratie en andere algemene organisatiekosten worden zo laag mogelijk gehouden zonder dat dit ten koste gaat van kwaliteit, continuïteit of wettelijke verplichtingen.

De stichting beoordeelt jaarlijks of de beheerkosten in een redelijke verhouding staan tot de omvang van de organisatie en de bestedingen ten behoeve van de doelstelling.

Bij de beoordeling wordt rekening gehouden met het feit dat ThuisKracht een relatief jonge en kleinschalige stichting is.

22. Bestuur

ThuisKracht wordt bestuurd door een statutair bestuur.

Het bestuur is verantwoordelijk voor:

- het bepalen van het beleid;
- het bewaken van de doelstelling;
- de financiële continuïteit;
- het toezicht op de uitvoering;
- het vaststellen van begroting en jaarrekening;
- het bewaken van de ANBI-voorwaarden;
- het naleven van wet- en regelgeving;
- het jaarlijks evalueren van het beleidsplan.

Het bestuur handelt in het belang van de stichting en haar maatschappelijke doelstelling.

Besluiten worden zorgvuldig en transparant genomen en vastgelegd.

De stichting is zo ingericht dat geen enkele bestuurder of andere natuurlijke persoon over het vermogen van de stichting kan beschikken alsof het zijn of haar eigen vermogen is.

23. Beloningsbeleid

Bestuursleden ontvangen voor hun werkzaamheden als bestuurder geen beloning.

Indien bestuursleden aantoonbaar kosten maken in het kader van hun bestuursfunctie, kunnen deze kosten overeenkomstig de geldende regels worden vergoed.

Voor medewerkers en uitvoerende professionals geldt de toepasselijke arbeidsovereenkomst, cao, salarisregeling of zakelijke vergoeding.

Indien een bestuurder naast de bestuursfunctie werkzaamheden verricht voor de stichting in een afzonderlijke uitvoerende functie, worden deze werkzaamheden duidelijk onderscheiden van de bestuurlijke werkzaamheden en wordt een eventuele vergoeding zakelijk en marktconform vastgesteld.

24. Integriteit en belangenverstrengeling

ThuisKracht hecht grote waarde aan betrouwbaarheid, zorgvuldigheid en transparantie.

Bestuurders, medewerkers en andere direct betrokkenen handelen in het belang van de stichting en haar doelstelling.

Wanneer sprake kan zijn van een persoonlijk belang dat strijdig is met het belang van de stichting, wordt dit gemeld en wordt voorkomen dat de betreffende persoon zelfstandig over het onderwerp beslist.

Besluiten worden genomen op een wijze die het algemeen belang en de maatschappelijke doelstelling van ThuisKracht vooropstelt.

25. Privacy en informatie

ThuisKracht gaat zorgvuldig om met persoonsgegevens en vertrouwelijke informatie.

Persoonsgegevens worden uitsluitend verwerkt voor zover dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de dienstverlening, wettelijke verplichtingen of andere rechtmatige doeleinden.

Informatie over inwoners wordt niet zonder passende grondslag gedeeld met derden.

Bij samenwerking met de gemeente of andere organisaties worden de geldende privacyregels en beveiligingsmaatregelen in acht genomen.

26. Kwaliteit

ThuisKracht wil ondersteuning bieden die betrouwbaar, professioneel en mensgericht is.

Kwaliteit wordt onder andere bevorderd door:

- duidelijke afspraken;
- een zorgvuldige intake;
- passende matching;
- begeleiding van Poetsprofessionals;
- bereikbaarheid van de zorgcoördinator;
- periodieke evaluatie;
- scholing en deskundigheidsbevordering;
- het verzamelen van signalen en feedback;
- het waar nodig aanpassen van de werkwijze.

ThuisKracht wil leren van ervaringen van inwoners en medewerkers.

27. Maatschappelijke effecten

ThuisKracht wil met haar activiteiten bijdragen aan:

Voor inwoners

- langer zelfstandig wonen;
- meer eigen regie;
- een schoon en leefbaar huis;
- minder belasting van mantelzorgers;
- tijdige signalering van problemen;
- passende ondersteuning.

Voor de gemeenschap

- meer onderlinge betrokkenheid;
- versterken van lokale netwerken;
- meer mogelijkheden voor inwoners om bij te dragen;
- gebruik maken van de aanwezige talenten in het dorp
- behoud van leefbaarheid;
- versterken van de sociale basis.

Voor de samenleving

- passende ondersteuning dichtbij;
- beter gebruik van informele en formele ondersteuning;
- voorkomen of verminderen van zwaardere ondersteuningsvragen waar mogelijk;
- doelmatige inzet van maatschappelijke middelen.

28. Monitoring en evaluatie

Het bestuur evalueert jaarlijks:

- de uitvoering van de activiteiten;
- het bereik van de dienstverlening;
- de kwaliteit;
- de financiële resultaten;
- de inkomsten en uitgaven;
- de omvang van eventuele reserves;
- de samenwerking met partners;
- de maatschappelijke effecten;
- de voortgang van de doelstellingen uit dit beleidsplan.

Op basis van de evaluatie kan het beleidsplan worden aangepast.

Het beleidsplan blijft daarmee een actueel document dat aansluit bij de feitelijke situatie en de koers van ThuisKracht.

29. Meerjarenplanning 2026–2030

2026 – Opstart en basis

- verdere inrichting van de organisatie;
- opbouw van de dienstverlening;
- werving en begeleiding van Poetsprofessionals;
- ontwikkelen van werkprocessen;
- samenwerking met gemeente en lokale partners;
- opzetten van financiële en administratieve processen;
- bekendheid geven aan ThuisKracht.

2027 – Stabiliseren

- verder uitbouwen van de dienstverlening;
- vergroten van de lokale bekendheid;
- evalueren van de eerste ervaringen;
- verbeteren van werkprocessen;
- verdere ontwikkeling van deskundigheid;
- versterken van samenwerking.

2028 – Versterken

- verdere professionalisering;
- versterken van de sociale basis;
- onderzoeken van aanvullende activiteiten die passen binnen de doelstelling;
- vergroten van maatschappelijke impact;
- verdere ontwikkeling van kwaliteit en continuïteit.

2029 – Verbinden

- versterken van lokale samenwerking;
- verder verbinden van formele en informele ondersteuning;
- vergroten van participatie en gemeenschapskracht;
- evalueren van de maatschappelijke resultaten.

2030 – Evalueren en vooruitkijken

- uitgebreide evaluatie van de beleidsperiode 2026–2030;
- beoordelen van maatschappelijke en financiële resultaten;
- bepalen van de koers voor de volgende beleidsperiode;
- actualiseren van missie, visie en activiteiten waar nodig.

30. Transparantie en verantwoording

ThuisKracht vindt het belangrijk om open en transparant te zijn over haar doelstelling, werkzaamheden en financiën.

De stichting voldoet aan de wettelijke verplichtingen die gelden voor ANBI's.

Op de website worden de voor een ANBI verplichte gegevens gepubliceerd, waaronder:

- naam en contactgegevens;
- doelstelling;
- hoofdlijnen van het beleidsplan;
- namen en functies van bestuurders;
- beloningsbeleid;
- actueel activiteitenverslag;
- financiële gegevens.

31. Liquidatie en bestemming van het vermogen

Bij beëindiging van de stichting wordt het eventueel resterende vermogen uitsluitend besteed overeenkomstig de statutaire ANBI-bepaling.

Het vermogen komt daarmee ten goede aan een andere algemeen nut beogende instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt, overeenkomstig de statuten.

32. Slot

ThuisKracht wil bijdragen aan dorpen waarin mensen naar elkaar omkijken, waarin inwoners zo lang mogelijk zelfstandig kunnen wonen en waarin ondersteuning dichtbij en menselijk wordt georganiseerd.

Wij geloven in de kracht van mensen en in de kracht van de gemeenschap.

Niet alles hoeft professioneel opgelost te worden. Niet alles hoeft alleen opgelost te worden.

Door samen te kijken naar wat iemand nodig heeft én naar wat iemand zelf, samen met anderen, kan bijdragen, ontstaat ruimte voor passende ondersteuning en meer verbondenheid.

Daarom staat ThuisKracht voor:

Dichtbij. Vertrouwd. Samen.

Vastgesteld door het bestuur van Stichting ThuisKracht

Datum: 5 augustus 2026

Plaats: Gennep

Versie: 1.0 (juli 2026)
Beleidsperiode: 2026–2030
Evaluatiemoment: jaarlijks, voor het eerst uiterlijk december 2027